|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области****«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации****Е.В. Золотухина»** |

Утверждаю

Приказ директора колледжа от

30.08.2019г. №275-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В 06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**(по уровням)**

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих,

 среднего профессионального образования

 по профессии

**15.01.33 «Токарь на станках с числовым программным управлением »**

**2021**

 Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) ППКРС по профессии 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»

Разработчик: Казарова Н.В, преподаватель ГАПОУ СКСПО

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Елшанская С.В./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **условия реализации учебной дисциплины** |  |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**1.1.** **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»

**1.2.** **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла

**1.3.** **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**РАЗДЕЛЫ 1-3**

**получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II уметь:**

* проводить анализ ситуации,
* планирование деятельности,
* планировать ресурсы,
* осуществлять текущий контроль деятельности,
* оценивать результаты деятельности,

- осуществлять поиск информации,

* извлекать и производить первичную обработку информации,
* работать в команде (группе),
* владеть устной коммуникацией (монологом),
* воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
* владеть письменной коммуникацией.

**РАЗДЕЛ** **4 знать:**

* сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
* оценки социальной значимости своей будущей профессии,
* типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).

 **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисцип­лины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;

 самостоятельной работы обучающегося - 2 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка**  | **40** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **38** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **24** |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  | **2** |
| Итоговая аттестация диф.зачета  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень профессионала** |
| **1** | **2** |  | **4** |
| **Раздел I. Общие компетенции профессионала уровень I** |  |  |
| **Тема 1.****Компетенции в сфере работы с информацией** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Предварительная работа с источником информацииЦель предварительной работы с источником информации |  |
| **Практическое занятие**  | **4** |
| Выделение и извлечение из набора источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **3** |
| Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельностиСистематизация информации в простую блок-схемуИзвлечение информации из таблицы. Из графического источника |  |
| **Тема 2.****Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | **Содержание учебного материала**  | **1** |
| Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. |  |  |
| **Практическое занятие**  | **3** |
| Создание эталонной ситуации. Анализ ситуацииАнализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации |  |
| **Самостоятельная работа студентов.**  | **1** |
| Выделение характеристик бытовой ситуации |  |
| **Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации** | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка |  |
| **Практическое занятие**  | **6** |
| Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникацииТренинг группового взаимодействия по заданным основаниям |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **5** |
| Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.Подготовка к монологуТренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям |  |
| **Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II** |  |  |
| **Тема 1.****Компетенции в сфере работы с информацией** | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| Цель сравнительного анализа информацииВывод на основе сравнительного анализа информацииПосылки для вывода. Вывод на основе посылок. |  |
| **Практическое занятие**  | **6** |
| Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информацииСоставление и заполнение простой схемы для систематизации информации.Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |
| Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезисаАнализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезисуОпределение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации |  |
| **Тема 2.****Анализ ситуации** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Критерии для анализа ситуации |  |
| **Практическое занятие**  | **5** |
|  | Анализ рабочей ситуации по критериям**.**Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |  |
| Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеиВыделение характеристик бытовой ситуации |  |  |
| **Тема 3.****Компетенции в сфере коммуникации** | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. |  |
| **Практическое занятие**  | **1** |
| Составление служебной записки. / Составление объяснительной запискиСоставление протоколаИзвлечение из монолога, диалогаОпределение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |
| Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).Подготовка к монологу |  |
| **Тема 4.****Планирование и оценка** | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта.Служебный доклад как жанр. Структура |  |
| **Практическое занятие**  | **1** |
| Оценка продукта по заданным критериямПрезентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условияхПланирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещанииСлужебный доклад / выступление на совещании в модельных условиях.Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |
| Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации |  |
|  | **Итоговое занятие: Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего:** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

 Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
2. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
4. Равен Дж. Компетентностть в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

[www.allrefs.net](http://www.allrefs.net) ( Основные компетенции профессионала)

[www.cposo.ru](http://www.cposo.ru) ( Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:**- проводить анализ ситуации,* планирование деятельности,
* планировать ресурсы,
* осуществлять текущий контроль деятельности,
* оценивать результаты деятельности,

- осуществлять поиск информации,* извлекать и производить первичную обработку информации,
* работать в команде (группе),
* владеть устной коммуникацией (монологом),
* воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
* владеть письменной коммуникацией.
 | -практические занятия,-тестирование-решение проблемных задач-вьполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания. |
|  |
| **Знания:*** сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
* оценки социальной значимости своей будущей профессии,
* типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).
 | -лекции -тесты,-рефераты. |  |