|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

Утверждаю

Приказ директора колледжа от

30.08.2019г. №275-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В 06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**(по уровням)**

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих,

среднего профессионального образования

по профессии

**15.01.33 «Токарь на станках с числовым программным управлением »**

**2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) ППКРС по профессии 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»

Разработчик: Казарова Н.В, преподаватель ГАПОУ СКСПО

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Елшанская С.В./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **условия реализации учебной дисциплины** |  |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**1.1.** **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»

**1.2.** **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла

**1.3.** **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**РАЗДЕЛЫ 1-3**

**получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II уметь:**

* проводить анализ ситуации,
* планирование деятельности,
* планировать ресурсы,
* осуществлять текущий контроль деятельности,
* оценивать результаты деятельности,

- осуществлять поиск информации,

* извлекать и производить первичную обработку информации,
* работать в команде (группе),
* владеть устной коммуникацией (монологом),
* воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
* владеть письменной коммуникацией.

**РАЗДЕЛ** **4 знать:**

* сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
* оценки социальной значимости своей будущей профессии,
* типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисцип­лины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 2 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **40** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **38** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **24** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| Итоговая аттестация диф.зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень профессионала** |
| **1** | **2** | |  | **4** |
| **Раздел I. Общие компетенции профессионала уровень I** | | |  |  |
| **Тема 1.**  **Компетенции в сфере работы с информацией** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| Предварительная работа с источником информации  Цель предварительной работы с источником информации | |  |
| **Практическое занятие** | | **4** |
| Выделение и извлечение из набора источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией | |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | | **3** |
| Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности  Систематизация информации в простую блок-схему  Извлечение информации из таблицы. Из графического источника | |  |
| **Тема 2.**  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. | |  |  |
| **Практическое занятие** | | **3** |
| Создание эталонной ситуации. Анализ ситуации  Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации | |  |
| **Самостоятельная работа студентов.** | | **1** |
| Выделение характеристик бытовой ситуации | |  |
| **Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации** | | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка |  |
| **Практическое занятие** | **6** |
| Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации  Тренинг группового взаимодействия по заданным основаниям |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **5** |
| Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  Подготовка к монологу  Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям |  |
| **Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II** | | |  |  |
| **Тема 1.**  **Компетенции в сфере работы с информацией** | | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| Цель сравнительного анализа информации  Вывод на основе сравнительного анализа информации  Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. |  |
| **Практическое занятие** | **6** |
| Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации  Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |
| Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса  Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису  Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации |  |
| **Тема 2.**  **Анализ ситуации** | | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Критерии для анализа ситуации |  |
| **Практическое занятие** | **5** |
|  | | Анализ рабочей ситуации по критериям**.**  Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |  |
| Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи  Выделение характеристик бытовой ситуации |  |  |
| **Тема 3.**  **Компетенции в сфере коммуникации** | | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. |  |
| **Практическое занятие** | **1** |
| Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки  Составление протокола  Извлечение из монолога, диалога  Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |
| Вопросы для группового обсуждения.  Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).  Подготовка к монологу |  |
| **Тема 4.**  **Планирование и оценка** | | **Содержание учебного материала** | **1** |  |
| Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта.  Служебный доклад как жанр. Структура |  |
| **Практическое занятие** | **1** |
| Оценка продукта по заданным критериям  Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях  Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании  Служебный доклад / выступление на совещании в модельных условиях.  Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | **1** |
| Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.  Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации |  |
|  | | **Итоговое занятие: Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | | **Всего:** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
2. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
4. Равен Дж. Компетентностть в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

[www.allrefs.net](http://www.allrefs.net) ( Основные компетенции профессионала)

[www.cposo.ru](http://www.cposo.ru) ( Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  - проводить анализ ситуации,   * планирование деятельности, * планировать ресурсы, * осуществлять текущий контроль деятельности, * оценивать результаты деятельности,   - осуществлять поиск информации,   * извлекать и производить первичную обработку информации, * работать в команде (группе), * владеть устной коммуникацией (монологом), * воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, * владеть письменной коммуникацией. | -практические занятия,  -тестирование  -решение проблемных задач  -вьполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания. |
|  |
| **Знания:**   * сущность и социальную значимость своей будущей профессии, * оценки социальной значимости своей будущей профессии, * типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией). | -лекции  -тесты,  -рефераты. |  |